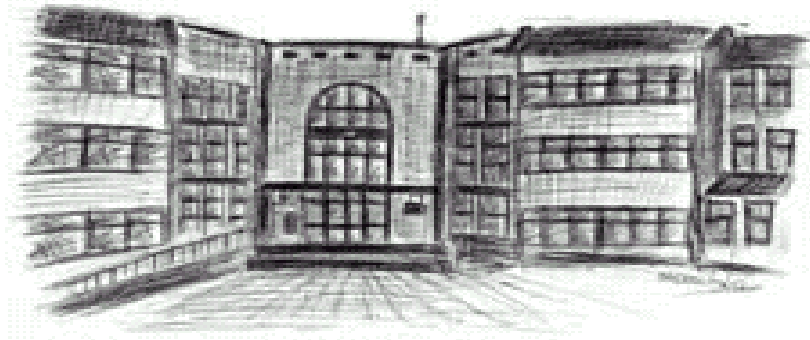


Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 19
Szkoła Podstawowa nr 50 im. I Dywizji Pancерnej gen. St. Maczka z Oddziałami
Integracyjnymi w Poznaniu



REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH

Spis treści :

1. Zadania Komisji Rekrutacyjnejstr. 3
2. Procedura odwoławczastr. 4
3. Kryteria rekrutacji do klas pierwszychstr. 7
4. Załączniki do Regulaminu Rekrutacji Szkoły Podstawowej nr 50str. 10

Regulamin rekrutacji

Regulamin przyjęć uczniów do klas pierwszych Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 19, Szkoły podstawowej nr 50 został opracowany w oparciu o Ustawę o Systemie Oświaty oraz niektórych innych ustaw i przepisów prawa w tym zakresie.

Rekrutacja do klas pierwszych przeprowadzana jest zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty , zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Poznania z uwzględnieniem terminarza i zasad rekrutacji na każdy kolejny rok szkolny.

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Komisja Rekrutacyjna powołana jest przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
 - a) Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły;
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. (Lista zawiera imiona i nazwiska dzieci przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc);
 - przeprowadzenie prób sprawności fizycznej (odpowiedzialni nauczyciele wychowania fizycznego);
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
 - b) Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły,
 - c) Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
 - Rodzice/prawni opiekunowie spełniający którekolwiek z kryteriów, zobowiązani są dołączyć do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów.
 - Komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie przyznaje punktów za niepotwierdzone odpowiednimi dokumentami kryteria.
 - Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Dokumenty dodatkowe należy dostarczyć wraz z wnioskiem poprzez system elektroniczny NABÓR lub złożyć w placówce pierwszego wyboru

- d) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
- e) Listy kandydatów komisja podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole. Listy powinny zawierać imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy powinny zawierać datę oraz powinny być podpisane przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Procedura odwoławcza

- W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- W terminie do 3 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
- W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego

Kryteria rekrutacji do klas pierwszych

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci:
 - 7-letnie (urodzone od stycznia do grudnia 2019r.), objęte obowiązkiem szkolnym,
 - 6-letnie (urodzone od stycznia do grudnia 2020 r.), zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Do klasy I bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego przyjmowane są dzieci:
 - zamieszkałe w obwodzie szkoły – na podstawie zgłoszenia rodziców,
 - które w roku szkolnym 2025/2026 realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w tej szkole podstawowej, którą wskazał im organ prowadzący, czyli Prezydent Miasta Poznania.
3. **Do szkoły obwodowej** należy wypełnić **zgłoszenie** w terminach określonych w harmonogramie.
4. Złożenie zgłoszenia w szkole obwodowej jest równoznaczne z przyjęciem do niej dziecka.
5. **Rekrutacja dzieci spoza obwodu**
 - Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej na wniosek rodziców, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami (pierwszeństwo przyjęcia mają uczniowie mieszkający w obwodzie szkoły).
 - Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci spoza obwodu przeprowadzane jest tylko w formie elektronicznej poprzez system NABÓR.
 - Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
6. Wniosek o przyjęcie dziecka należy złożyć w terminie, który podany jest w harmonogramie. Kolejność składania wniosków nie wpływa na ich rozpatrzenie. W rekrutacji do klas pierwszych ogólnodostępnych, oraz integracyjnych (wyłącznie w odniesieniu do uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) **szkół podstawowych innych, niż obwodowe** brane będą pod uwagę kryteria uchwalone przez Radę Miasta Poznania, którym nadano wartość punktową.
7. Rodzice/prawni opiekunowie spełniający którekolwiek z kryteriów, zobowiązani są dołączyć do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów.
8. Komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie przyznaje punktów za niepotwierdzone odpowiednimi dokumentami kryteria.
9. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Dokumenty dodatkowe należy dostarczyć wraz

z wnioskiem poprzez system elektroniczny NABÓR lub złożyć w placówce pierwszego wyboru.

10. Wniosek należy wypełnić wskazując w nim maksymalnie 3 szkoły uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanej (pierwsze miejsce- szkoła pierwszego wyboru) do najmniej preferowanej (trzecie miejsce) oraz wpisując typ oddziału (ogólnodostępny, sportowy lub integracyjny).
11. Jeśli dziecko nie dostanie się do żadnej szkoły wskazanej we wniosku, dziecko będzie miało zapewnione miejsce w szkole obwodowej (system automatycznie zakwalifikuje dziecko do szkoły obwodowej).
12. Dziecko, które nie dostało się do żadnej z wybranych szkół pozaobwodowych może ubiegać się ponownie o przyjęcie do innej wybranej szkoły poza obwodem dopiero w naborze uzupełniającym, jeżeli szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.

Procedura składania zgłoszenia/wniosku

1. Zgłoszenie i wniosek można wypełnić korzystając z następujących form zapisu:
 - poprzez system elektroniczny NABÓR :
 - wypełniając wniosek/zgłoszenie w elektronicznym systemie NABÓR
 - drukując i podpisując wypełniony wniosek/zgłoszenie,
 - podpisany wniosek/zgłoszenie wraz z odpowiednimi dokumentami można złożyć:
 - a/ w formie papierowej w placówce pierwszego wyboru
 - b/ zeskanowane dokumenty przesłać z wykorzystaniem systemu NABÓR.
 - **poprzez system elektroniczny NABÓR z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego (profil zaufany)**
 - wniosek/zgłoszenie podpisujemy podpisem kwalifikowanym i z wykorzystaniem systemu NABÓR wysyłamy do placówki. Do wniosku należy dołączyć podpisane pozostałe wymagane dokumenty np. oświadczenia i wysłać do placówki.
2. Wykorzystanie elektronicznego zapisu umożliwi także potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do placówki poprzez system NABÓR za pomocą indywidualnego konta.
3. **Zgłoszenie do szkoły obwodowej można również wypełnić odręcznie poza system NABÓR i złożyć bezpośrednio w szkole obwodowej.**
4. Wniosek/ zgłoszenie oraz wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez oboje rodziców/opiekunów prawnych.
5. Wypełnienie i pobranie dokumentów na stronie będzie możliwe w dniu rekrutacji. Dostępne będą również stosowne oświadczenia.

<http://nabor.pcss.pl/poznan/szkolapodstawowa>

Kryteria rekrutacji

Kryteria uchwalone przez Radę Miasta Poznania:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	zamieszkanie kandydata na terenie Poznania	10 punktów	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata
2.	uczęszczanie przez kandydata w roku szkolnym poprzedzającym rok rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej do przedszkola w danym zespole szkół lub do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej	6 punktów	dokumentacja szkoły
3.	rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do danej szkoły lub zespołu szkół, w którego skład wchodzi dana szkoła podstawowa	14 punktów	dokumentacja szkoły
4.	oboje rodziców/opiekunów prawnych rozliczyło podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Poznań – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	29 punktów	kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego, w przypadku zeznania elektronicznego wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) ze zgodnym numerem referencyjnym
5.	*wielodzietność rodziny kandydata	2 punkty	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata
6.	wskazanie przez kandydata klasy integracyjnej	3 punkty	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata

Rekrutacja do klas sportowych

1. Do oddziału sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - posiadają pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego.
 - uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, niż liczba wolnych miejsc w oddziale sportowym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
3. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania, brane są pod uwagę kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe:
 - wielodzietność rodziny kandydata*,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców,
 - niepełnosprawność obojga rodziców,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria mają jednakową wartość – 5 pkt.

4. **W przypadku klas sportowych minimalna liczba kandydatów spełniających kryteria decydująca o uruchomieniu klasy sportowej to:**
 - 16 w przypadku sportów indywidualnych,
 - 18 w przypadku sportów zespołowych,
 - 20 w przypadku, gdy w klasie planowane jest kształcenie w dwóch dyscyplinach.
5. Wniosek do klasy sportowej należy złożyć wcześniej, tak aby kandydat mógł przystąpić do próby sprawności fizycznej, która odbędzie się w terminie 14, 16 i 17 kwietnia br.

* Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy - Prawo oświatowe).

**Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy - Prawo oświatowe).

Przyjmowanie dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność

- 1 Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów integracyjnych (od 3 do 5 miejsc w klasie integracyjnej) **bez udziału w procesie rekrutacji.**
- 2 Rodzice dostarczają wypełniony wniosek wraz z kopią orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego tylko do szkoły pierwszego wyboru, do której chcą zapisać dziecko. Dodatkowo na wniosku zaznaczają szkoły, w których planowane jest uruchomienie oddziałów integracyjnych wg preferencji wyboru szkoły, do której chcą zapisać dziecko, jeśli nie zostanie przyjęte w placówce pierwszego wyboru.
- 3 Jeżeli dziecko nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na kolejny etap edukacyjny do wniosku należy dołączyć orzeczenie ważne na dzień złożenia wniosku wraz z zaświadczeniem z poradni psychologiczno – pedagogicznej o rozpoczętym procesie diagnostycznym celem wydania nowego orzeczenia.
- 4 **O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego decyduje dyrektor szkoły.**
- 5 Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych odbywa się według zasad obowiązujących w rekrutacji ogólnej.
- 6 Dyrektor szkoły, do której został złożony wniosek (I preferencja), poinformuje rodziców, do której szkoły dziecko jest przyjęte.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji Szkoły Podstawowej nr 50

1. Dokument wewnętrzny Szkoły Podstawowej nr 50
Wypełniają tylko rodzice kandydatów, którzy składają zgłoszenie. (Załącznik do zgłoszenia)
2. Dokument wewnętrzny Szkoły Podstawowej nr 50
Wypełniają rodzice kandydatów do klasy pierwszej, którzy podpisali potwierdzenie woli zapisu dziecka do szkoły. (dotyczy uczęszczania dziecka do świetlicy szkolnej)
3. Informator dla rodziców kandydatów do klasy sportowej (dotyczy przyjmowania kandydatów)
4. Zgoda rodziców na uczęszczanie dziecka do klasy sportowej.

1. Załącznik do zgłoszenia



ZESPÓŁ SZKOLNO- PRZEDSZKOLNY NR 19

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 50

ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. PROSZĘ ZAZNACZYĆ KRZYŻYKIEM PROFIL KLASY, DO KTÓREJ MIAŁOBY UCZĘSZCZAĆ DZIECKO

- KLASA OGÓLNA

- KLASA SPORTOWA

- KLASA INTEGRACYJNA

2 . PROSZĘ ZAZNACZYĆ CZY DZIECKO POSIADA OPINIĘ Z PORADNI PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ (NR PORADNI)

TAK

NIE

3. PROSZĘ ZAZNACZYĆ CZY DZIECKO POSIADA ORZECZENIE Z PORADNI PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ (NR PORADNI)

TAK

NIE

.....

data/ podpis matki / opiekuna prawnego

.....

data/ podpis ojca / opiekuna prawnego

2. Załącznik

Dokument wewnętrzny Szkoły Podstawowej nr 50

Wypełniają rodzice kandydatów do klasy pierwszej, którzy podpisali potwierdzenie woli zapisu dziecka do szkoły.

Imię i nazwisko dziecka

Proszę o zaznaczenie czy dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej
(godz. otwarcia 6.30- 16.30)

Tak

Nie

.....

podpis matki /prawnego opiekuna

.....

podpis ojca/prawnego opiekuna

3. Załącznik

Informator dla rodziców kandydatów do klasy sportowej

Do klasy sportowej SP 50 przyjmuje kandydatów, którzy:

- Złożyli wniosek, wraz z załącznikami (oświadczeniami) o przyjęcie do klasy sportowej.
- Posiadają orzeczenie lekarskie, poświadczające bardzo dobry stan zdrowia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
- Posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do klasy sportowej.
- Uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej przeprowadzanych na terenie szkoły.

4. Załącznik

Zgoda rodziców

Wyrażam zgodę, aby moje dziecko..... w roku szkolnym
2026/2027 uczęszczało do klasy sportowej.

.....

podpis matki /prawnego opiekuna

.....

podpis ojca/prawnego opiekuna