

Regulamin użytkowania szafek szkolnych

§ 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin zwany w dalszej treści „Regulaminem użytkowania szafek” określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania majątku ruchomego szkoły w postaci szafek szkolnych przez uczniów ZSZOI-1 w Poznaniu. Ilekroć w dalszej części będzie mowa o „Szkołe” należy rozumieć, że mowa jest o Zespole Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1, Szkoła Podstawowa nr 50 im. 1Dywizji Pancерnej gen. ST. Maczka z Oddziałami Integracyjnymi

§ 2. Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi całkowitą odpowiedzialność za jej zawartość. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną, powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie z zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych. Uczeń nie powinien przechowywać w szafkach rzeczy wartościowych.
4. Uczniowi nie wolno przechowywać w szafkach :
 - żadnych przedmiotów szklanych
 - produktów spożywczych o krótkim terminie ważności do spożycia (np. otwarty jogurt, niezjedzona kanapka pozostawiona na kolejny dzień)
 - napojów z niezabezpieczonym fabrycznie zamknięciem (np. otwarty sok w kartoniku)
 - brudnej odzieży (np. mokre ręczniki, brudne stroje sportowe)
5. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały. Zezwala się na ozdobienie wnętrza szafki plakatami w sposób łatwy do

usunięcia (np. papierowe plastry apteczne), natomiast nie wolno zakrywać otworów wentylacyjnych w drzwiach szafki.

6. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
7. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być bezzwłocznie zgłaszane przez ucznia do Sekretariatu Szkoły. Pomieszczenia, w których ustawione są szafki szkolne, są monitorowane.

§ 3. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Pod koniec roku szkolnego każdy użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów, usunięcia wszelkich napisów, plakatów i nalepek oraz oddania klucza w depozyt.
2. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w Szkole, zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
3. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza (ok. 15 zł) lub wymiany wkładki zamkowej (na podstawie przedstawionych rachunków).
4. Zabrania się dorabiania kluczy we własnym zakresie.

§ 5. Przypadki szczególne

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej swojej lub innych użytkowników szafek, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrekcja Szkoły.
3. Dyrekcja Szkoły nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wychowawca klasy corocznie zaznajamia z treścią regulaminu Rodziców i uczniów klasy.
2. Regulamin wchodzi w życie po akceptacji przez Dyrekcję Szkoły.

Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 1

Szkoła Podstawowa nr 50 im. 1Dywizji Pancерnej gen. ST. Maczka z Oddziałami Integracyjnymi

3. Wszyscy uczniowie Szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu. Zapoznanie się z regulaminem przez ucznia i Rodzica jest jednoznaczne z akceptacją jego warunków.
4. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły.

DYREKTOR
Anna Świdorska
mgr Anna Świdorska